

## Замовлення шкільної документації на 2019-2020 н.р.

| №   | Найменування товару                                                                                      | Ціна | Кількість  | Сума |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------|
| п/п |                                                                                                          | грн. | шт.        | ГРН. |
| 1   | Класний журнал 1-4                                                                                       |      | 19         |      |
| 2   | Класний журнал 5-11                                                                                      |      | 27         |      |
| 3   | Особова справа                                                                                           |      | 170        |      |
| 4   | Табеля 1-4                                                                                               |      | 300        |      |
| 5   | Табеля 5-11                                                                                              |      | 800        |      |
| 6   | Журнал групи продовженого дня                                                                            |      | 11         |      |
| 7   | Журнал обліку пропущених і заміненних уроків                                                             |      | 2          |      |
| 8   | Журнал планування та обліку роботи гуртка                                                                |      | 20         |      |
| 9   | Журнал факультативних, додаткових занять та консультацій                                                 |      | 10         |      |
| 10  | Книга обліку видачі похвальних листів та грамот                                                          |      |            |      |
| 11  | Книга обліку і видачі атестатів та додатків про повну загально-середню освіту. Срібних і золотих медалей |      |            |      |
| 12  | Книга обліку і видачі свідоцтв та додатків про базову загальну середню освіту                            |      |            |      |
| 13  | Книга відвідування учнями загально-освітнього закладу                                                    |      |            |      |
| 14  | Алфавітна книга                                                                                          |      | 1          |      |
| 15  | Журнал індивідуального навчання                                                                          |      |            |      |
| 16  | Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки                                                 |      | 20         |      |
| 17  | Журнал первинного позапланового цільового інструктажу (охорони праці)                                    |      | 2          |      |
| 18  | Книга записів наслідків внутрішкільного контролю                                                         |      | 6          |      |
| 19  | Книга протоколів засідання педагогічної ради                                                             |      | 2          |      |
| 20  | Книга наказів з основної діяльності                                                                      |      | 1          |      |
| 21  | Книга наказів з кадрових питань                                                                          |      | 1          |      |
| 22  | Журнал обліку вихідної кореспонденції                                                                    |      | 1          |      |
| 23  | Журнал обліку вхідної кореспонденції                                                                     |      | 1          |      |
| 24  | Візитатійна книга                                                                                        |      | 1          |      |
| 25  | Книга вихідних телефонограм                                                                              |      | 1          |      |
| 26  | Книга вхідних телефонограм                                                                               |      | 1          |      |
| 27  | Книга особового складу педпрацівників                                                                    |      | 1          |      |
| 28  | Журнал обліку робочого часу                                                                              |      | 1          |      |
| 29  | Журнал реєстрації звернення громадян                                                                     |      | 1          |      |
| 30  | Журнал обліку особистого прийому громадян                                                                |      | 1          |      |
| 31  | Щоденник шкільної бібліотеки                                                                             |      | 1          |      |
| 32  | Формуляр читача А6                                                                                       |      | 100        |      |
| 33  | Формуляр читача А5                                                                                       |      |            |      |
|     | <b>Грамоти</b>                                                                                           |      | <b>200</b> |      |
|     | <b>Дипломи</b>                                                                                           |      | <b>300</b> |      |

30.10.2018р.  
дата

МП

Директор \_\_\_\_\_ Шульга Н.В. \_\_\_\_\_  
Підпис Прізвище І.Б.

